

ATAJOS POR TECLADO EN EXCEL

PART1

- Guardar archivo : crt + g
- Abrir archivo : crt + a
- Crear un nuevo libro: crt + u
- Cerrar archivo : crt + r
- Imprimir : crt + p
- Cerrar excel completamente: crt + f4
- Seleccionar una columna : crt + espacio
- Seleccionar un Renglon: shift + espacio
- Agregar una celda: crt + +
- Deshazer cambios : crt + z
- Rehacer cambios: crt + y

ATAJOS POR TECLADO EN EXCEL

PART2

- Agregar una Columna : crt + espacio y crt + +
- Eliminar una Columna : crt + espacio y crt + -
- Otra forma de elimianr una columna : crt + -
- Agregar una fila: shift + espacio y crt + +
- Otra forma de agregar es : crt+ +
- Seleccionar rango : crt + shift + flechadirecciones
- Seleccionar rango : crt + e
- zoom : crt + rueda del mouse
- Convertir a referencia absoluta en la casilla presionar f4
- ocultar una columna :crt + 0

CTRL

+

